

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## FOR ANSKAFFELSE AV

### Vinterdrift og vintervedlikehold av kommunale veier og plasser

Hemsedal kommune

Saksnummer: 2026/1280

# INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OM OPPDRAGSGIVER</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OM ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>3</b>
2.1	Om oppdraget – formål og omfang .....	3
2.2	Anskaffelsens verdi .....	3
2.3	Kontraktens varighet .....	4
2.4	Tentativ fremdriftsplan .....	4
2.5	Kontaktinformasjon .....	4
2.6	Språk .....	4
<b>3</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
3.1	Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring .....	5
3.2	Tildeling av kontrakt .....	5
3.3	Deltilbud .....	5
3.4	Alternative tilbud .....	5
3.5	Avvik og forbehold .....	5
3.6	Innlevering av tilbud og innleveringssted .....	5
3.7	Tilbakekall av tilbud .....	6
3.8	Signatur .....	6
3.9	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen .....	6
3.10	Offentlighet, taushetsplikt og konfidensialitet .....	6
3.11	Vedståelsesfrist .....	6
3.12	Henvendelser og spørsmål til konkurransedokumentene .....	6
3.13	Kontrakten .....	6
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>7</b>
4.1	Krav knyttet til leverandørens registrering og autorisasjoner .....	7
4.2	Attester for skatt og MVA .....	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4.4.1	<i>Erfaring fra sammenlignbare oppdrag</i> .....	8
4.4.2	<i>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> .....	8
4.5	Miljøledelsessystem .....	8
<b>5</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>9</b>
5.1	Tildelingskriterier .....	9
5.1.1	Pris (vekt 50 %) .....	9
5.1.2	Kvalitet (vekt 20 %) .....	9
5.1.3	Miljø (vekt 30 %) .....	9
5.2	Evalueringsprosedyre .....	9
5.3	Meddelelse om valg av leverandør .....	10
<b>6</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>10</b>

# 1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver i denne anskaffelsen er Hemsedal kommune.

Hemsedal er et dalføre og en kommune som ligger lengst nord i Hallingdal i Buskerud. Kommunen grenser til Gol og Ål, til Vang, Vestre Slidre og Nord-Aurdal i Innlandet, og til Lærdal i Vestland.

For mer informasjon, se [www.hemsedal.kommune.no](http://www.hemsedal.kommune.no).

## 2 OM ANSKAFFELSEN

### 2.1 Om oppdraget – formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå en løpende tjenestekontrakt med én leverandør for utføring av vinterdrift og -vedlikehold på kommunale veier og plasser. Med vintervedlikehold menes snøbrøyting/snørydding, sandstrøing, snøfresing, snø- og ishøvling, rydding av veikryss og parkeringsplasser m.m. Leverandøren skal selv holde alt utstyr og materiell som er nødvendig for gjennomføring av vintervedlikehold i henhold til konkurransedokumentene.

Formålet med anskaffelsen er å sikre et trygt og fremkommelig kommunalt veinett gjennom hele vintersesongen.

Oppdraget omfatter følgende kategorier, som er nærmere spesifisert i Vedlegg 4 Prisskjema

- Kjøreveier (ca. 39 567 løpemeter)
- Gang- og sykkelveier (ca. 9 685 løpemeter)
- Renovasjon – containerplasser og avfallsmottak (ca. 6 820 m<sup>2</sup>)
- Kommunale plasser mv. (barnehage, bygdeheim, kommunehus, brannstasjon, legesenter, helikopterlandingsplass m.m.)
- Vann og avløp
- Opsjoner – parkeringsplasser (ca. 11 800 m<sup>2</sup>)
- Regningsarbeider – timepriser for brøyting, strøing, høvling, hjulgraver, tining av stikkrenner og bortkjøring av snø til deponi

Oppdatering som følge av nye veier, gangveier, fortau eller plasser og/eller nedklassifisering vil kunne skje frem til kontraktsignering og underveis i avtalen. Avregning skal i slike tilfeller skje etter leverandørens tilbudte timepriser for tillegg/fradrag, jf. prisskjemaet. Oppgitte volumer for regningsarbeider er kun satt for å sammenligne tilbyderne og er ikke bindende for oppdragsgiver.

### 2.2 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens samlede verdi for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner, er estimert til NOK 50 000 000 eks. mva.

Estimatet er basert på historiske data og oppdragsgivers skjønn i henhold til forventet fremtidig behov. Estimatet er kun retningsangivende, medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør, og skal ikke anses som en øvre eller nedre grense.

Det tas forbehold om at det ved uforutsette hendelser, som for eksempel uvanlig store snømengder eller større endringer i oppdragsgivers behov, kan oppstå et større behov for tjenestene enn sannsynlig estimat. Forbeholdet estimeres oppad til 20 % av oppgitt sannsynlig omfang. Øvre ramme for anskaffelsen settes derfor til NOK 60 000 000 eks. mva.

### 2.3 Kontraktens varighet

Kontraktperioden er 4 år med planlagt oppstart 17. september 2026. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge avtalen på samme betingelser med 2 + 2 år, slik at maksimal avtalelengde er 8 år.

Eventuell utløsning av opsjon varsles leverandøren senest 3 måneder før gjeldende avtaleperiode utløper.

Oppdragsgiver tar forbehold om at omfanget av avtalen kan bli redusert i avtaleperioden som følge av omorganisering, omklassifisering av veier og/eller manglende bevilgning i kommunen.

### 2.4 Tentativ fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Alle oppgitte tidspunkter etter tilbudsfrist er tentative.

AKTIVITETER	PLANLAGTE TIDSFRISTER
Kunngjøring i Doffin/TED	3. juli 2026
Frist for spørsmål til konkurransedokumentene	13. august 2026
Tilbudsfrist	22. august 2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	22. august 2026 kl. 12.00
Meddelelse om tildeling	5. september 2026
Karenstid	10 dager etter meddelelse om tildeling av kontrakt.
Kontraktsignering	Umiddelbart etter karenstidens utløp.
Ønsket kontraktsoppstart	17. september 2026

### 2.5 Kontaktinformasjon

Kontaktperson for anskaffelsen er Bjørn Olav Viken, [bjorn.viken@hemsedal.kommune.no](mailto:bjorn.viken@hemsedal.kommune.no). All kommunikasjon skal skje skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV), jf. punkt 3.12.

### 2.6 Språk

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

## **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Anskaffelsen kunngjøres i Doffin- og TED-databasen.

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver gjennom KGV.

### **3.2 Tildeling av kontrakt**

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tildelingskriteriene i punkt 5. Ettersom konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, er det ikke adgang til å forhandle. Oppdragsgiver kan likevel foreta mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene i tråd med regelverket. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **3.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **3.4 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### **3.5 Avvik og forbehold**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik og/eller ta forbehold fra krav stilt i konkurransen. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist. Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av om avvik fra minimumskravene er å anse som vesentlige.

Avvik og forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudet med henvisning til hvor i tilbudet avviket fremkommer (sidetall og punktnummer). Oppdragsgiver oppfordrer til at leverandøren selv forsøker å prise eventuelle avvik.

### **3.6 Innlevering av tilbud og innleveringssted**

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk og leveres elektronisk gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist. Eventuelle vedlegg skal lastes opp i KGV før innlevering, normalt i PDF-format. Der oppdragsgiver har lagt ved et dokument som skal fylles ut (f.eks. prisskjema), skal dette lastes opp igjen i tilsvarende, redigerbart filformat.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør. Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen.

### **3.7 Tilbakekall av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

### **3.8 Signatur**

Tilbudet skal signeres digitalt ved hjelp av BankID eller BankID på mobil av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

### **3.9 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurransen eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor vedkommende gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

### **3.10 Offentlighet, taushetsplikt og konfidensialitet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til anskaffelsen gjelder offentleglova. Offentleglova § 23 gir adgang til å skjerme anskaffelsesprotokollen og tilbudene for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Etter at kontrakt er tildelt, kan det bes om innsyn i tilbudene.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyder oppfordres til å angi hva som anses som forretningshemmeligheter, og kan eventuelt laste opp en sladdet versjon av tilbudet. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten.

### **3.11 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfrist. Det er ikke anledning til å trekke tilbudet etter tilbudsfrist.

### **3.12 Henvendelser og spørsmål til konkurransedokumentene**

Henvendelser og spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV innen fristen som fremgår av punkt 2.4 «Tentativ fremdriftsplan». Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svar til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert sin interesse i konkurransen.

### **3.13 Kontrakten**

Anskaffelsen vil bli regulert av vedlagte tjenestekontrakt, med tilhørende standardvilkår.

Det er et krav at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Oppdragsgivers leverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Ved mangelfull utførelse i henhold til behovsbeskrivelsen og standardkravene gjelder bøtesatsene som fremgår av tjenesteavtalen.

Oppdragsgiver forventer at tilbyder setter seg inn i avtalebestemmelsene og gjør nødvendige avklaringer internt slik at man er klar til å signere kontrakten dersom man blir tildelt kontrakt.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. For å delta i konkurransen skal leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD), jf. forskriftens § 17-1.

Kvalifikasjonene vurderes ut fra innlevert dokumentasjon. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav eller dersom flere leverandører deltar i fellesskap skal det leveres dokumentasjon og forpliktelseserklæring fra de aktuelle foretakene.

### 4.1 Krav knyttet til leverandørens registrering og autorisasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller lignende i den staten Leverandøren er etablert.

### 4.2 Attester for skatt og MVA

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.  Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.  Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Dokumenteres ved innsending av kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og som ikke er eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud.  Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

#### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

##### 4.4.1 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.  Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag av tilsvarende innhold og omfang (vinterdrift/vintervedlikehold av vei og plasser).	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 viktigste sammenlignbare leveranser de siste 5 år, herunder kontraktens verdi, tidspunkt for levering, navn på oppdragsgiver og en kort beskrivelse av oppdragets innhold.

##### 4.4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for kontraktens innhold.	Attest for Leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015 eller tilsvarende.  Alternativt: Beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring. Maks 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10.

#### 4.5 Miljøledelsessystem

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold.	Attest utstedt av uavhengig organ som bekrefter at Leverandøren oppfyller bestemte miljøledelsesstandarder, eksempelvis ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.  Alternativt: Beskrivelse av Leverandørens miljøledelsessystem og rutiner for å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av leveransen. Maks 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJON
Pris	50 %	Utfylt Vedlegg 4 – Prisskjema
Kvalitet	20 %	Leverandørens besvarelse i svarboksene.
Miljø	30 %	Leverandørens besvarelse i svarboksene.

Tilbyder skal besvare spørsmålene i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet i KGV. Med unntak av prisskjemaet og dokumentasjon som det uttrykkelig bes om, bygger evalueringen bare på det som fremkommer i svarboksene, og det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg», vil svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

#### 5.1.1 Pris (vekt 50 %)

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 4 Prisskjema og legge dette ved i redigerbar versjon. Prisene og eventuelle påslag skal oppgis eks. mva. og inkludere alle utgifter, slik som lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid og reiseutgifter, opp- og avrigging, rigg og drift hele året, uttak av materialer, stedlig arbeidsledelse, administrasjon, fortjeneste samt oppfølging og kontroll med eget arbeid, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen. Alle kostnader knyttet til «mann og maskin», herunder drivstoff, parkering og lagring av maskinpark mv., skal være inkludert i de oppgitte prisene.

#### 5.1.2 Kvalitet (vekt 20 %)

De enkelte kravene merket E-krav i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering.

#### 5.1.3 Miljø (vekt 30 %)

De enkelte kravene merket E-krav i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering.

### 5.2 Evaluering av tilbud

Tildeling skjer på grunnlag av det mest fordelaktige tilbudet basert på beste forhold mellom pris, kvalitet og miljø. Innenfor hvert tildelingskriterium gis det en poengscore på en skala fra 0 til 100, der 100 er best.

Evaluering av pris: Laveste pris gis 100 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter forholdsmessig prisdifferens omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel:  $(\text{laveste pris} / \text{tilbudspris}) \times 100$  poeng.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. Øvrige tilbud gis poeng ut fra et skjønn basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe med nær tilknytning til behovet som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for hvert kriterium og summeres. Tilbudet med den høyeste vektete poengsummen vil bli tildelt kontrakt.

### **5.3 Meddelelse om valg av leverandør**

Oppdragsgivers valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt samtlige deltakere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med valgt leverandør.

## **6 VEDLEGG**

Konkurransen bygger på følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3– Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 – Prisskjema
- Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6 – Egenerklæring om russisk involvering
- Vedlegg 7 – Tjenestekontrakten
- Vedlegg 8– Seriositets- og menneskerettighetskrav
- Vedlegg 9 – standardkrav vinterdrift